

한국건강증진개발원 2026년 제3차 위촉전문원 채용 연장공고

『한국건강증진개발원』은 국민의 건강증진에 이바지하기 위하여 효율적이고 체계적인 정책개발 및 지원사업을 수행하는 기관으로, 함께 근무할 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 관심과 응모 바랍니다.

2026. 6. 22

한국건강증진개발원장

▶ 본 채용공고는 「2026년 3차 위촉전문원 채용 공고(제2026-07호)」 연장공고로 해당 채용분야에 기 응시한 지원자의 응시내역은 유효하며, 기 응시자의 중복지원은 불가함

1 채용분야 및 지원자격

구분	직무	수행직무	인원	계약기간	비고
위촉직 (육아 휴직 대체)	건강증진 사업일반	< 농어촌 보건인력 강화 > · 농어촌 보건인력 운영 현황분석 및 사업 추진방향 수립 · 보건진료 전담공무원 업무 역량 강화 지원 · 보건진료소장 역량강화를 위한 유관기관과의 협력체계 구축운영 · 보건진료소 운영 우수사례 발굴 및 확산	1명	임용일 ~ 2027.6.3.	계약만료 이전 육아휴직자의 휴직 연장 시, 연장 평가결과에 따라 연장가능 * 정규직 전환 불가 (무기계약직 포함)

▶ 직무내용(세부사항은 직무기술서 참조) 등은 기관내부 사정에 따라 조정될 수 있음
▶ 임용자격기준 학위에 대한 졸업예정자도 지원 가능함. 단, 채용공고의 임용일 기준으로 학위를 취득(졸업증명서 등 제출)해야 인정

□ 자격요건 및 우대사항

○ 공통자격요건 및 필수자격요건

구분	자격요건
공통자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「인사규정」에 따른 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 ■ 채용분야별 하나 이상의 자격기준을 충족하는 자
필수자격요건 (위촉전문원)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관련분야 학사학위 소지자 2. 관련분야 전문학사학위를 취득한 후 채용분야에 2년 이상 재직한 자 3. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 <p>※ 석사학위 이상 소지자도 지원 가능</p>

※ 지원서 접수 시 반드시 **필수자격기준 증빙서류 제출** 필요(졸업증명서, 경력증명서)단, 경력은 전일제 근무 경력기준으로 인정함(재직자의 경우 공고 마감일 기준까지 인정)

<참고> 한국건강증진개발원 인사규정 제14조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 만 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 만 18세 미만인 자 포함)
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 삭제
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자
11. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
12. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 우대사항 및 가점기준

대상	세부내용	가점기준
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 등에 의한 '취업지원대상자'	전형단계별 만점의 5% 또는 10% (법률에 따름)
	※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조」 및 「취업지원 업무처리지침 제 41조의3」에 따름(채용분야별 채용인원이 3명이하인 경우 가점적용 불가)	
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	전형단계별 만점의 5%
저소득층	「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호 수급자 및 제10호 차상위계층, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상자	전형단계별 만점의 5%
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 사람 ※ [별첨1] 참조	서류심사 만점의 3%
청년인턴	「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 청년인턴 4개월 이상 경험자 또는 한국건강증진개발원 청년인턴 수료자	서류심사 만점의 3%
	※ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 지정하는 공공기관에서 청년인턴으로 근무하고, 해당 기관 명의의 공식 수료증 혹은 경력증명서가 발급되는 경우에만 인정됨 - 국가·지방자치단체 기관 청년인턴은 불인정 - 제출한 증빙서류에 “청년인턴” 명시가 없을 경우 불인정	
한국사능력검정시험	한국사능력검정시험 1급 소지자	서류심사 만점의 3%
경력보유여성 등	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조 제1호에 의한 경력보유여성등	전형단계별 만점의 10%
	※ 5. 제출서류에 기재된 서류를 모두 제출하는 경우에만 인정됨	
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	서류심사 만점의 5%
다문화가정	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	서류심사 만점의 5%
자립준비청년	「아동복지법」 제38조 제2항 제3호에 따른 자립지원 대상자(보호종료아동)	서류심사 만점의 3%

- 1) 가점 우대항목이 2개 이상 해당되는 경우, 가산비율이 높은 1개 항목만 적용 (증명서류를 통해 확인된 사항만 인정)
- 2) 입사지원 시 가점 기재사항에 대한 증빙서류 미제출 등 기재사항 증빙 불가 시 가점적용 제외
- 3) 가산점 적용은 각 전형별 평가결과 만점의 40% 이상인 자에 한하여 적용함
- 4) 증빙서류 세부 내용은 [5. 제출서류] 참조

2

근무조건

고용형태	· 위촉전문원(기간제 근로자)
근무지역	· 한국건강증진개발원(서울특별시 광진구 소재)
보 수	· 한국건강증진개발원 내부규정에 따름(개인별 경력에 따라 상이) * 4대보험 가입 ※ 공공기관 경영공시(알리오)를 통해 관련규정 확인 가능
근무일수	· 주 5일(40시간) 근무 등 내부규정에 따름
임용기간	· [1. 채용분야 및 지원자격] 채용분야별 계약기간에 따름
수습기간	· 해당사항 없음

3

전형절차 세부내용 및 추진일정

□ 전형절차 및 평가방법

구분	평가방법	평가항목	합격기준
서류심사	교육, 자격 및 경력사항, 자기소개서, 경험소개서 평가	자격사항, 교육사항, 조직적합성, 직무적합성	평균점수 60점 이상자 중 고득점 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 (필수자격요건 해당자에 한함)
필기전형 (인성검사)	직업성격(인성)검사 (온라인)	기본인성, 직무역량, 조직부적응성	서류심사 합격자 대상 실시 (기한 내 미응시자 및 직업성격검사 부적격(F) 판정자는 불합격 처리)
면접심사	NCS 기반 경험·상황·실무능력 평가	자기개발능력, 전문지식 응용능력, 문제해결능력, 창의력	평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 채용예정인원의 1배수 이내
결격여부 조회	입사지원 시 기재사항과 증빙서류 원본 대조하여 진위여부 확인, 비위면직자 등 취업제한 대상 여부 조회	채용예정자 지원 자격요건 충족 적부 판정	결격여부 '해당없음'의 경우 최종 합격 (제출서류의 진위 확인결과 허위기재 또는 기재사항 증빙불가 시 합격 취소)

* 적격자가 없을 경우 채용 전형별 합격 배수보다 적게 선발될 수 있음

□ 동점자 처리기준 및 예비후보자 선별

구분	동점자 처리기준
서류심사	· 동점자는 모두 합격처리(동점자 발생의 경우 합격배수 초과 가능) · 채용비리 피해자 구제를 위한 예비순번 부여 ※ 서류심사 합격기준 적격자 중 불합격자도 고득점 순으로 예비순번 부여
면접심사	· 이전 전형(서류심사)의 고득점자 순으로 결정 · 모든 전형의 점수가 동일할 경우 : ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 인사위원회 순으로 결정 · 채용예정자의 임용 포기 또는 조기퇴사로 결원을 보충할 필요가 있을 때를 대비하여 예비후보자를 고득점자 순으로 선별 ※ 예비후보자의 합격 유효기간은 6개월 이내임(최초 임용일 기준으로 기산) · 채용비리 피해자 발생 시 예비후보자 순으로 피해자 구제

□ 추진일정

구분	일정	비고
채용공고 및 지원서 접수	2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 7. 1.(수)	· 10일 간 공고 및 접수 * 접수는 마감일 17:00까지 제출분에 한함 * 현 채용공고의 타 채용분야 중복지원 불가
서류심사	2026. 7. 2.(목) ~ 2026. 7. 10.(금)	· 필수자격요건 검증 및 서류심사
서류심사 합격자 발표	2026. 7. 13.(월)	· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인
필기시험 (인성검사_온라인)	2026. 7. 14.(화) ~ 2026. 7. 19.(일)	· 채용홈페이지 인성검사 URL 접속 후 진행 · 서류심사 합격자에 한하여 실시하며, 기한 내 미응시자는 불합격 처리 · 응시 기한은 마감일 23:00까지 제출분에 한함
면접심사	2026. 7. 23.(목) ~ 2026. 7. 24.(금)	· 기간 중 1일 · 장소 : 한국건강증진개발원(홈페이지 약도 참조) · 면접비 : 미지급
면접심사 합격자 발표	2026. 7. 30.(목)	· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인
결격여부 조회 및 채용검증위원회	2026. 7. 31.(금) ~ 2026. 8. 6.(목)	· 비위면직자 조회 및 제출서류 진위확인
최종합격자 발표	2026. 8. 7.(금)	· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인
임용예정일	2026. 8. 18.(월)	· 임용일은 협의에 따라 합격자 발표일로부터 임용일 이전으로 변동 가능 (단, 임용일 이후 입사는 불가)

* 본 공고는 연장공고임에따라 공고후에도 접수인원이 1배수 이하일 경우에는 그 인원으로 전형을 진행함

4

응시원서 접수 및 문의처

구분	세부내용	
접수기간	· 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 7. 1.(수), 17:00 까지 ※ 마감시간 이후 접수 불가	
접수방법	한국건강증진개발원 채용 홈페이지(https://khepi-hr.jobnlab.co.kr/) 인터넷 접수 ※ 응시지원서 등 서류 교부접수는 온라인으로만 가능(우편, 이메일 접수 불가)	
접수문의	· 채용홈페이지 [문의하기] 게시판	· Tel : 02-3781-3512 또는 3513

* 긴급한 문의를 제외한 경우 가급적 **채용홈페이지 Q&A**을 통하여 문의 바람

구분	세부내용																										
공통 사항	<p>※ 블라인드 채용에도 불구하고 지원자격 및 우대사항 해당여부 확인을 위해 입사지원서에 기재하는 모든 사항에 대해 증빙서류를 제출받음</p> <p>※ 증빙서류 제출이 가능한 내용만 작성해야 함을 반드시 숙지 바람</p> <p>※ 제출서류는 원본(또는 사본)을 가림 처리 없이 제출함. 진위여부 확인용으로 전형 결과에 어떠한 영향도 미치지 않으며, 전형별 평가자에게 일체 제공되지 않음</p> <p>※ 입사지원서 작성 내용은 증빙가능한 내용만 작성해야하며, 화질불량, 파일불량, 본인확인불가, 암호설정 등의 사유로 증빙서류 제출 및 확인이 불가능한 경우 발생하는 불이익은 일체 응시자 귀책사유임</p>																										
서류 심사	<p>□ 서류접수 시 제출서류(채용 홈페이지 온라인 입사지원서 작성화면에서 파일첨부)</p> <p>① 입사지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)</p> <p>② NCS기반 자기소개서, 경험소개서</p> <p>③ 필수자격요건 증빙서류(필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 소지자 : 학사학위 졸업증명서 - 전문학사 후 채용분야 경력 2년이상 : 전문학사학위 졸업증명서 및 경력·재직증명서 * 경력사항은 지원서 기재사항과 증빙서류(경력·재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등) 내용이 일치해야 하며, 보수를 받고 일정기간 근무한 경력에 대하여 인정함 * 재직 및 경력증명서에 근무기관에서 수행한 업무내용이 반드시 명시되어 있어야 함. * 해외 고등교육기관 졸업증명서 경우, 아포스티유 인증 발급서류 제출 * <u>서류접수 시 증빙서류 미제출 경우 필수자격요건 검증 불가(탈락)</u> <p>④ 가점(우대)항목 증빙서류</p>																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>증빙서류</th> <th>대상</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자</td> <td>취업지원대상자 증명서 (제출기관명 : 한국건강증진개발원)</td> <td>경력보유여성</td> <td>건강보험자격득실확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 없음을 증빙), 주민등록등본, 가족관계증명서 (가족돌봄, 출산, 육아 증빙)</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>장애인 증명서</td> <td rowspan="2">북한이탈주민</td> <td rowspan="2">북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 주민등록등본</td> </tr> <tr> <td>저소득층</td> <td>국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서 또는 한부모가족 증명서, 주민등록등본</td> </tr> <tr> <td>비수도권 지역인재</td> <td>대학까지의 최종학력 졸업증명서 (대학원 이상 제외)</td> <td>다문화가정</td> <td>국적취득증명서 또는 대한민국 여권 사본, 가족관계증명서</td> </tr> <tr> <td>청년인턴</td> <td>청년인턴 근무경력 증명서</td> <td rowspan="2">자립준비청년</td> <td rowspan="2">아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서 ※ 접수마감일 기준 퇴소 5년 이내인 자</td> </tr> <tr> <td>한국사능력검정 시험</td> <td>한국사능력검정 1급 증명서</td> </tr> </tbody> </table>	대상	증빙서류	대상	증빙서류	취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 (제출기관명 : 한국건강증진개발원)	경력보유여성	건강보험자격득실확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 없음을 증빙), 주민등록등본, 가족관계증명서 (가족돌봄, 출산, 육아 증빙)	장애인	장애인 증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 주민등록등본	저소득층	국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서 또는 한부모가족 증명서, 주민등록등본	비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력 졸업증명서 (대학원 이상 제외)	다문화가정	국적취득증명서 또는 대한민국 여권 사본, 가족관계증명서	청년인턴	청년인턴 근무경력 증명서	자립준비청년	아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서 ※ 접수마감일 기준 퇴소 5년 이내인 자	한국사능력검정 시험	한국사능력검정 1급 증명서		
대상	증빙서류	대상	증빙서류																								
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 (제출기관명 : 한국건강증진개발원)	경력보유여성	건강보험자격득실확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 없음을 증빙), 주민등록등본, 가족관계증명서 (가족돌봄, 출산, 육아 증빙)																								
장애인	장애인 증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 주민등록등본																								
저소득층	국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서 또는 한부모가족 증명서, 주민등록등본																										
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력 졸업증명서 (대학원 이상 제외)	다문화가정	국적취득증명서 또는 대한민국 여권 사본, 가족관계증명서																								
청년인턴	청년인턴 근무경력 증명서	자립준비청년	아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서 ※ 접수마감일 기준 퇴소 5년 이내인 자																								
한국사능력검정 시험	한국사능력검정 1급 증명서																										

구분	세부내용
필기 시험 (인성 검사)	<input type="checkbox"/> 필기시험(온라인 인성검사)실시(채용홈페이지 내 검사사이트 접속 후 진행) ① 서류심사 합격자에 한하여 실시하며, 기한 내 미응시자는 불합격 처리 ② 응시 기한은 마감일 23:00까지 제출분에 한함 <hr/> <input type="checkbox"/> 서류심사 합격 시(채용홈페이지 접속 후 온라인 제출) ※ 기한 내 미 제출시 응시 포기로 간주 ① 교육사항 증빙서류(성적표, 그 외 교육 증빙서류 등) * 교육 증빙서류의 경우 교육기관명 및 이수시간 등이 표기되어 있어야 하며, 성적표의 경우 이수학점이 표기되어 있어야 함 ② 연구실적 증빙서류 및 자격증 사본 * 연구실적 증빙서류의 경우 증빙이 가능한 실적(게재논문 등)에 한하여 기재 ③ 경력증명서 및 재직증명서, 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험자격득실확인서)
면접 심사	<input type="checkbox"/> 면접심사 시 지참서류 · 본인의 유효한 실물 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 국가보훈등록증에 한함) 지참 * 신분증 사진, 캡처본 등은 인정 불가
결격 여부 조회	<input type="checkbox"/> 면접심사 합격자 제출서류(기관 안내에 따라 제출) ① 비위면직자 사전조회를 위한 동의서 및 체크리스트(직원채용 운영규칙 제19조 관련) ② 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 홈페이지에서 인터넷 발급 가능) ※ 건강보험가입이력 확인이 어려울 시 고용보험 가입증명서로 대체 가능하나 최종 합격이후 경력 산정은 내부규정에 따라 별도 진행 <hr/> <input type="checkbox"/> 최종합격자 제출서류(기관 안내에 따라 제출) ① 최종합격자는 입사지원 시 제출한 모든 제출서류의 원본 제출 ② 그 외 개발원 인사규정 제18조(임용구비서류)에 따른 자료(최종합격 시 별도안내) ※ 참고사항 : 최종 입사 이후 임금 산정을 위한 경력 산정은 입사지원서에 기재한 경력을 기준으로 내부규정에 따라 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자 이력내역서의 교차검증 을 통해 확인이 가능한 경력에 한함

* 모든 제출서류는 입사지원서에 기입한 내용의 사실여부 확인을 위한 용도이며, 입사지원 시 반드시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 한하여 기재하기 바람

【서류제출 시 유의사항】

- ▶ 최종합격자는 입사지원서 상에 기재된 내용에 대한 모든 증빙서류를 제출해야 함(원본)
- ▶ 취업지원대상자 증명서 제출 시에는 제출처에 반드시 제출기관명(한국건강증진개발원)이 명시되어야 함
- ▶ 경력 또는 재직증명서에는 관련(수행)업무 및 부서 등이 명시되어야 하며, 단시간 근로자의 경우 일 또는 월 소정근로시간이 표기되어 있어야 함
 ※ 근무(경력)기관의 증빙서류에 발급기관 경력증빙 담당자 연락처 기재 요망
- ▶ 경력사항에 기재하는 사항은 반드시 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자 이력내역서와 일치해야함
- ▶ 모든 제출서류는 입사지원서 기재내용과 동일해야 하며, 접수 마감일 현재 유효한 것에 한하여 인정
- ▶ 지원서에 기재한 서류를 기한 내에 제출하지 못하거나 지원서 기재사항과 상이할 경우 허위기재로 불합격 처리되므로 입사지원 시 반드시 제출 증빙서류를 사전확인 후 지원 요망
 ※ 최종합격 이후에도 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 확인될 경우 임용을 취소할 수 있음

6

채용비리 피해자 구제방안

- 허위서류제출, 부정청탁 등 채용비리로 인한 피해자 발생 시 발생 채용단계별 예비순번에 따라 피해자 구제

채용전형	구 제 방 안
서류전형	· 차기 동일전형의 채용 건에 대하여 피해가 발생한 단계 이후의 전형에 대하여 기회 부여(1회 限)
면접전형	· 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 예비합격자 즉시채용 * 예) 면접전형 피해자 → 예비후보자 임용

7

블라인드 채용 안내

- 지원서 작성 시 학교명, 학점, 출생년도 등 직무와 무관한 정보의 기재란 없음(가점적용 또는 채용정보 전달을 위한 최소한의 개인정보 수집)
- E-mail 기재 시 학교명 등 편견을 유발할 수 있는 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등의 개인정보는 채용정보 전달을 위한 용도로만 활용되며, 평가자에게는 일체 제공되지 않음
 - 가점정보 역시 가점적용에만 활용되며, 평가자에게는 일체 제공되지 않음
- 블라인드 채용을 위반하여 직무와 무관한 편견을 유발할 수 있는 정보를 노출하여 평가에 영향을 미칠 수 있는 경우 감점 또는 부적격 처리될 수 있음
 - 고의성이 명백한 경우 즉시 부적격 처리
- 자기소개서 및 경험소개서에 직무능력과 무관한 개인정보를 직접기재 또는 암시할 수 있는 문구 작성 시 감점 또는 부적격 처리될 수 있음
 - 교육사항, 경력사항, 논문실적 항목 기재 금지 사항 : 출신지역, 출신학교명 등
 - 자기소개서, 경험소개서 : 본인성명, 성별(남자의 경우 병사 신분노출 주의), 나이(출생년도), 출신지역, 출신학교명, 가족·혼인·출산, 신체조건, 종교, 사회적 신분·재산 등
 - * 경력사항과 관련한 회사명 또는 기관명은 블라인드 항목이 아님. 단, 출신학교 근무 경력 등의 경우 학교명 기재 금지("OO대학교" 등으로 작성)
- 면접심사 답변 내용 중 본인성명, 출신지역, 출신대학, 가족관계 등 블라인드 위반 사항에 대한 언급 금지

구분	세 부 내 용
공지사항	<ul style="list-style-type: none"> • 본 채용공고는 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 등을 통해 확인 가능 • 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 홈페이지에서 확인 가능하며, SMS 또는 이메일 등을 통해 공고게시 여부 개별 통지 • 지원서 접수결과 자격기준을 충족하는 지원인원이 모집인원과 동수이거나 미달하는 경우 해당 모집분야에 한하여 연장공고를 실시할 수 있음(1회 限)
지원서 작성 및 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 제출서류에는 부모(친·인척 포함)의 사회·경제적 지위 등을 암시하는 내용을 기재할 수 없으며, 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음 • 지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 위원회에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있음 • 현 채용공고의 타 채용분야의 중복지원은 불가함 • 서류심사는 지원자가 입력한 내용을 기반으로 평가함 • 채용전형별 제출 증빙서류는 공고 및 합격자발표문 등을 통해 별도 안내되며, 제출기한 내에 반드시 제출되어야 함 * 단, 필수자격 요건 및 가산점 증빙에 대한 증빙서류는 지원서 접수 시 반드시 파일첨부(블라인드 처리 안함) • 각종 증빙서류는 관계 기관에 사실 여부를 확인할 예정으로, 모든 지원자는 사실조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 보며, 관련 정보는 예비합격자 운영기간 동안 관리됨 • 모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한하여 인정함
불합격 또는 합격취소	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 합격자라도 위원 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있음 • 최종 임용 이후에도 비위관련 수사의뢰 또는 형의 집행재개 등이 확인될 시 기관 내부규정에 따른 인사상 불이익이 있을 수 있음 • 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리함(전형 중 부정행위자의 경우 향후 5년간 지원 자격을 제한함) • 지원서 작성내용이 불성실 기재인 경우 불합격 처리함 - 불성실 기재자 : 타기관 지원, 기관명 오기재, 글자수 미준수, 문항 미작성, 동일어구·내용작성, 질문과 무관한 문구작성, 블라인드 채용 위반 등
본인확인	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 시 본인의 유효한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 국가보훈등록증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 신분증 사진, 캡처본 등은 응시 불가능

구분	세 부 내 용
최종임용	<ul style="list-style-type: none"> • 직원의 최종임용은 공고 상 임용예정일에 출근이 가능하여야 하며, 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지되므로 현재 4대 사회보험 가입자는 임용예정일 전까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 완료되어야 함 (4대 보험 적용여부 불문하고 영리업무 종사 불가) • 채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때에는 임용하지 않을 수도 있음 • 채용(예정)자의 조기퇴사 및 임용을 포기하는 등 개인사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때를 대비하여 예비후보자를 고득점자 순으로 채용할 수 있음(이 경우, 예비후보자의 합격 유효기간은 6개월 이내로 함) • 최종 임용자의 인정 경력 산정은 입사지원서에 기재한 경력을 기반으로 내부규정에 따라 산정되며, 산정경력에 따른 연봉확정 이후 근로계약서 작성
제출서류 반환청구	<ul style="list-style-type: none"> • 원본 서면서류 제출대상은 최종합격자에 한하며, 채용전형 진행 간 제출서류는 온라인(사본) 제출이므로 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본 즉시 파기 • 최종합격 이후 조기퇴사 등으로 제출서류 원본 반환이 필요할 시 최종합격자 발표일로부터 14일내 요청 시 수신자 부담으로 반환 * [별첨2] 양식을 작성 후 스캔하여 이메일 제출(recruit@khepi.or.kr)
이의신청	<ul style="list-style-type: none"> • 채용비리로 인한 각 전형별 불합격자는 이의신청서를 작성하여 제출 * [별첨3] 양식을 작성 후 스캔하여 이메일 제출(recruit@khepi.or.kr)
참가확인서 발급	<ul style="list-style-type: none"> • 채용전형별 참가 증빙서류 필요 시 채용전형 종료 후 이메일(recruit@khepi.or.kr)을 통해 참가확인서 발급 요청(공고번호, 접수번호, 요청전형(서류/면접) 반드시 기재) * 요청내용 확인 후 [별첨4] 양식으로 이메일 회신
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 채용 결격사유에 해당함 • 채용 관련 인사청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 “부정청탁금지법” 및 내부규정 등 관련 법령 및 지침에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음 • 임용 이후에도 비위관련 수사의뢰 또는 형의 집행재개 등이 확인될 시 사안에 따라 임용의 취소 또는 전형단계에서의 불합격, 합격취소 될 수 있음 • 우리원에서는 투명하고 공정한 채용을 위하여 채용과정 에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음 • 매 분기별로 채용된 친인척 인원과 전체 채용인원을 홈페이지에 공개하며, 친인척의 범위는 배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척임 • 기타 자세한 사항은 채용담당자(recruit@khepi.or.kr, 02-3781-3512,3513)에게 문의하시기 바랍니다.